

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

Управления Федеральной службы по надзору в
сфере защиты прав потребителей и благополучия
человека по Республике Башкортостан



Степанов

2019 г.

**ПОЛИТИКА
ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В
УПРАВЛЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ
ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА ПО РЕСПУБЛИКЕ
БАШКОРТОСТАН**

г. Уфа 2019

1. Общие положения

1.1 Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) составлена в соответствии с п. 2 ст. 18.1 Федерального закона РФ «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 года, рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», и действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых в Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан (далее – Оператор).

1.2 Целью разработки настоящей Политики является определение категорий персональных данных, обрабатываемых Оператором, а также основных принципов, которыми Оператор руководствуется при обработке персональных данных.

1.3 В настоящей Политике используются следующие понятия:

- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.
- конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.
- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:
 - сбор;
 - запись;
 - систематизацию;
 - накопление;
 - хранение;
 - уточнение (обновление, изменение);
 - извлечение;
 - использование;
 - передачу (распространение, предоставление, доступ);
 - обезличивание;
 - блокирование;
 - удаление;
 - уничтожение.

- оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- сотрудник (работник) – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с оператором;
- трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.
- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.4 Субъекты персональных данных или их законные представители имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);
- осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные субъекта, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработка которых ведется с нарушением законодательства;
- при отказе Оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные субъекта – заявить в письменной форме о своем несогласии, представив соответствующее обоснование;
- требовать от Оператора или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;
- обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие Оператора или уполномоченного им лица, осуществляемые при обработке и защите персональных данных субъекта.

1.5 Субъекты персональных данных или их законные представители, обязаны:

- предоставлять Оператору персональные данные, соответствующие действительности;
- своевременно уведомлять Оператора обо всех изменениях персональных данных.

1.6 Оператор имеет право осуществлять обработку персональных данных при условии наличия законных оснований, соответствия процессов обработки заявленным целям обработки и требованиям законодательства Российской Федерации.

1.7 Оператор обязан:

- за свой счет обеспечить защиту персональных данных от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставлять субъекту персональных данных по его запросу информацию, касающуюся обработки его персональных данных, либо на законных основаниях предоставить отказ;
- обеспечить субъекту свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- по требованию субъекта персональных данных уточнять обрабатываемые персональные данные, блокировать или удалять, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- вести Журнал учета обращений субъектов персональных данных, в котором должны фиксироваться запросы субъектов персональных данных на получение персональных данных, а также факты предоставления персональных данных по этим запросам;
- уведомлять субъекта персональных данных об обработке персональных данных в том случае, если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных;
- в случае достижения цели обработки персональных данных незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами, и уведомить об этом субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены 8 уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Оператором и субъектом персональных данных;
- предоставлять персональные данные субъекта только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

2. Цели обработки персональных данных

2.1 Для каждого процесса обработки персональных данных устанавливаются цели обработки. Обработка персональных данных, несовместимая с утвержденными целями, не допускается.

2.2 Оператором выполняются следующие процессы обработки персональных данных:

- процесс «Замещение должностей государственной гражданской службы»;
- процесс «Кадровое делопроизводство и воинский учет»;
- процесс «Расчет и начисление заработной платы»;
- процесс «Бухгалтерский учет и отчетность»;
- процесс «Предоставление доступа в помещения Управления»;
- процесс «Обучение работников»;

- процесс «Работа с обращениями граждан»;
- процесс «Осуществление государственного контроля»;
- процесс «Применение мер административного наказания»;
- процесс «Учет инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний»;
- процесс «Учет профессиональных заболеваний».

2.3 Обработка персональных данных в рамках процесса «Замещение должностей государственной гражданской службы» осуществляется в целях формирования кадрового состава для замещения должностей гражданской службы и формирование кадрового резерва.

2.4 Обработка персональных данных в рамках процесса «Кадровое делопроизводство и воинский учет» осуществляется в целях ведения кадрового делопроизводства, ведения воинского учета, подготовки и передачи соответствующей отчетности.

2.5 Обработка персональных данных в рамках процесса «Расчет и начисление заработной платы» осуществляется в целях оформления зарплатных карт, расчета заработной платы, перечисления заработной платы.

2.6 Обработка персональных данных в рамках процесса «Бухгалтерский учет и отчетность» осуществляется в целях ведения бухгалтерского учета, подготовки и передачи отчетности в УФНС, ПФР, ФСС РФ.

2.7 Обработка персональных данных в рамках процесса «Предоставление доступа в помещения Управления» осуществляется в целях подготовки электронных пропусков в помещения Оператора, сбора информации о времени прохода сотрудников через пост охраны.

2.8 Обработка персональных данных в рамках процесса «Обучение работников» осуществляется в целях организации обучения и повышения квалификации гражданских служащих.

2.9 Обработка персональных данных в рамках процесса «Работа с обращениями граждан» осуществляется в целях приема и рассмотрения обращений граждан в соответствии с требованиями законодательства.

2.10 Обработка персональных данных в рамках процесса «Осуществление государственного контроля» осуществляется в целях организации государственного контроля и надзора в рамках возложенных на Оператора функций.

2.11 Обработка персональных данных в рамках процесса «Применение мер административного наказания» осуществляется в целях исполнения функции по применению мер административного характера

2.12 Обработка персональных данных в рамках процесса «Учет инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний» осуществляется в целях установки причин и выявление условий возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений), реализации в установленном законом порядке мер по приостановлению возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений).

2.13 Обработка персональных данных в рамках процесса «Учет профессиональных заболеваний» осуществляется в целях профилактики профессиональных заболеваний, установки причин и выявления условий возникновения и распространения профессиональных заболеваний.

2.14 Обработываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по окончании срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1 Обработка персональных данных граждан, претендующих на замещение

должностей государственной гражданской службы, и их близких родственников осуществляется на основании и в соответствии с главой 4 и ст. 44 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 N 667-Р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы», Приказом Роспотребнадзора от 02.11.2016 N 1128 «Об утверждении Методики проведения конкурсов в Роспотребнадзоре, сроков и порядка работы конкурсных комиссий Роспотребнадзора», Указом Президента РФ от 01.03.2017 N 96 «Об утверждении Положения о кадровом резерве федерального государственного органа» и иными нормативными актами в области государственной гражданской службы.

3.2 Обработка персональных данных государственных гражданских служащих Управления и работников по договорам гражданско-правового характера (в том числе бывших и вышедших на пенсию), а также их близких родственников, ведется в том числе, но не ограничиваясь, на основании статей 23, 24 Конституции Российской Федерации, статей 85-90 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» от 01.04.1996 N 27-ФЗ, Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 N 53-ФЗ, Федерального закона «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» от 26.02.1997 N 31-ФЗ и иными нормативными актами в области государственной гражданской службы, пенсионного законодательства, законодательства о государственной социальной помощи и социальном страховании, а также на основании служебных контрактов и договоров гражданско-правового характера.

3.3 Обработка персональных данных контрагентов их представителей осуществляется на основании законодательства в области бухгалтерского учета и договоров с контрагентами.

3.4 Обработка персональных данных граждан, в отношении которых ведутся дела об административных правонарушениях, ведется на основании Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Приказа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 10 июля 2012 г. N 748 «Об утверждении положения об Управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан», Административного регламента исполнения Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека государственной функции по проведению проверок деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по выполнению требований санитарного законодательства, законодательства Российской Федерации в области защиты прав потребителей, правил продажи отдельных видов товаров.

3.5 Обработка персональных данных граждан, обратившихся по вопросу о профессиональных заболеваниях, осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.12.2000 № 967 «Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний», Приказом Министерства здравоохранения РФ от 28.05.2001 № 176 «О совершенствовании системы расследования и учета профессиональных заболеваний в Российской Федерации» и Приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 10 июля 2012 г. N 748 «Об утверждении положения об Управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан».

3.6 Обработка персональных данных заявителей, обратившихся в Управление, ведется на основании Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 N 59-ФЗ, Закона Республики Башкортостан от

12.12.2006 г. № 391-з «Об обращениях граждан в Республике Башкортостан», Приказа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 10 июля 2012 г. N 748 «Об утверждении положения об Управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан».

3.7 Обработка персональных данных граждан, заболевших определенными заболеваниями, осуществляется на основании Приказа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 10 июля 2012 г. N 748 «Об утверждении положения об Управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан», Административного регламента исполнения Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека государственной функции по проведению проверок деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по выполнению требований санитарного законодательства, законодательства Российской Федерации в области защиты прав потребителей, правил продажи отдельных видов товаров и нормативно-правовых актов Российской Федерации в области санитарного законодательства.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1 Оператором обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

- граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы;
- близкие родственники граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы;
- государственные гражданские служащие Оператора и работники по договорам гражданско-правового характера;
- близкие родственники государственных гражданских служащих Оператора;
- контрагенты их представители;
- граждане, в отношении которых ведутся дела об административных правонарушениях;
- граждане, обратившиеся по вопросу о профессиональных заболеваниях;
- заявители, обратившиеся к Оператору;
- граждане, заболевшие определенными заболеваниями.

4.2 В рамках процесса «Замещение должностей государственной гражданской службы» осуществляется обработка:

- персональных данных граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы в составе:
 - Фамилия Имя Отчество (полностью);
 - Фотография;
 - Число, месяц, год и место рождения;
 - Паспортные данные;
 - Пол;
 - СНИЛС;
 - ИНН;
 - Гражданство;
 - Сведения об образовании (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
 - Послевузовское профессиональное образование;

- Ученая степень, ученое звание аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания);
- Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- Сведения о наличии судимости;
- Сведения о наличии допуска к государственной тайне;
- Сведения о присвоенных чинах, званиях, рангах;
- Сведения о предыдущем опыте работы;
- Сведения о ближайших родственниках;
- Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- Сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации;
- Сведения о воинском учете.
- персональных данных близких родственников граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы в составе:
 - Фамилия Имя Отчество (полностью);
 - Число, месяц, год и место рождения;
 - Степень родства;
 - Место работы (наименование, адрес);
 - Должность;
 - Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания);
 - Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4.3 В рамках процесса «Кадровое делопроизводство и воинский учет» осуществляется обработка:

- персональных данных государственных гражданских служащих Оператора и работников по договорам гражданско-правового характера (в том числе бывшие и вышедшие на пенсию) в составе:
 - Фамилия Имя Отчество (полностью);
 - Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место рождения (в случае изменения);
 - Фотография;
 - Табельный номер;
 - Номер контактного телефона;
 - Должность;
 - Подразделение;
 - Число, месяц, год и место рождения;
 - Паспортные данные;
 - Реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния;
 - Пол;
 - СНИЛС;
 - ИНН;
 - Гражданство;
 - Сведения об образовании (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
 - Послевузовское профессиональное образование;

- Ученая степень, ученое звание аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания);
- Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- Данные о семейном положении (факт состояния в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество супруга(-и), паспортные данные супруга(-и), данные документов по долговым обязательствам, степень родства, фамилии, имена, отчества и даты рождения других членов семьи, иждивенцев и другие сведения);
- Сведения о наличии судимости;
- Сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);
- Сведения о наличии допуска к государственной тайне;
- Сведения о присвоенных чинах, званиях, рангах;
- Сведения о предыдущем опыте работы;
- Сведения о ближайших родственниках (степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены));
- Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);
- Адрес места жительства по паспорту и фактический;
- Сведения об аттестации;
- Сведения о повышении квалификации;
- Сведения о профессиональной переподготовке;
- Сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных званиях;
- Сведения об отпусках и периодах нетрудоспособности;
- Сведения о социальных льготах;
- Сведения о серии, номере и дате выдачи трудовой книжки, о записях в ней;
- Сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу;
- Сведения об отработанном времени;
- Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- Сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации;
- Сведения о воинском учёте военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учётная специальность, воинское звание, данные о принятии \ снятии на (с) учёт(-а) и другие сведения);
- Материалы по внутренним служебным расследованиям;
- Данные о размерах выплат обязательного характера;
- Номер индивидуального лицевого счета, дата его открытия, номер банковской карты;
- Иные персональные данные, необходимые для достижения целей кадрового делопроизводства.

- персональных данных государственных гражданских служащих Оператора и работников по договорам гражданско-правового характера (в том числе бывших и вышедших на пенсию) в составе:
 - Фамилия Имя Отчество (полностью);
 - Число, месяц, год и место рождения;
 - Степень родства;
 - Место работы (наименование, адрес);
 - Должность;
 - Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания);
 - Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4.4 В рамках процесса «Расчет и начисление заработной платы» осуществляется обработка:

- персональных данных государственных гражданских служащих Оператора и работников по договорам гражданско-правового характера (в том числе бывшие и вышедшие на пенсию) в составе:
 - Фамилия Имя Отчество (полностью);
 - Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место рождения (в случае изменения);
 - Табельный номер;
 - Должность;
 - Подразделение;
 - Сведения о наличии допуска к государственной тайне;
 - Сведения об отпусках и периодах нетрудоспособности;
 - Сведения о социальных льготах;
 - Сведения об отработанном времени;
 - Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
 - Данные о размерах выплат обязательного характера;
 - Номер индивидуального лицевого счета, дата его открытия, номер банковской карты;
 - Иные персональные данные, необходимые для достижения поставленных целей

4.5 В рамках процесса «Бухгалтерский учет и отчетность» осуществляется обработка:

- персональных данных государственных гражданских служащих Оператора и работников по договорам гражданско-правового характера (в том числе бывшие и вышедшие на пенсию) в составе:
 - Фамилия, имя, отчество;
 - Паспортные данные;
 - Должность;
 - ИНН;
 - Сумма отчислений и выплат, начисленных в пользу физического лица
 - Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
 - Сведения о стаже работы.
- персональных данных контрагентов в составе:
 - Фамилия, имя, отчество;
 - Адрес регистрации;
 - ИНН;
 - Сумма денежных переводов с контрагентом.
- Персональных данных граждан, в отношении которых ведутся дела об административных правонарушениях:

- Фамилия, имя, отчество;
- ИНН;
- Сумма административного штрафа.

4.6 В рамках процесса «Предоставление доступа в помещения Управления» осуществляется обработка:

- персональных данных государственных гражданских служащих Оператора и работников по договорам гражданско-правового характера в составе:
 - Фамилия, имя, отчество;
 - Должность;
 - Структурное подразделение;
 - Время прохода в помещения Управления.

4.7 В рамках процесса «Обучение работников» осуществляется обработка:

- персональных данных государственных гражданских служащих Оператора и работников по договорам гражданско-правового характера в составе:
 - Фамилия Имя Отчество (полностью);
 - Должность;
 - Телефон;
 - иные данные работника (при необходимости; если предусмотрено регистрационной формой).

4.8 В рамках процесса «Работа с обращениями граждан» осуществляется обработка:

- персональных данных заявителей, обратившиеся к Оператору в составе:
 - Фамилия, Имя, Отчество (при наличии);
 - Контактный телефон/факс;
 - Адрес электронной почты;
 - Почтовый адрес;
 - ЕСИА Id (при наличии);
 - Суть обращения.

4.9 В рамках процесса «Применение мер административного наказания» осуществляется обработка:

- персональных данных государственных гражданских служащих Оператора в составе:
 - Фамилия, Имя, Отчество;
 - Должность;
 - Подразделение;
 - Контактный телефон/факс.
- персональных данных граждан, в отношении которых ведутся дела об административных правонарушениях в составе:
 - Фамилия, Имя, Отчество;
 - ИНН;
 - Дата рождения;
 - Место рождения;
 - Паспортные данные;
 - Место работы/учебы;
 - Должность;
 - Семейное положение;
 - Паспортные данные;
 - Адрес регистрации;
 - Фактический адрес;
 - Заработная плата;

- Наличие иждивенцев.

4.10 В рамках процесса «Учет инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний» осуществляется обработка:

- персональных данных граждан, заболевших определенными заболеваниями, в составе:
 - Фамилия, Имя, Отчество;
 - Возраст;
 - Место работы или учебы;
 - Адрес жительства/пребывания;
 - Дата заболевания;
 - Дата первичного обращения;
 - Дата и место госпитализации;
 - Результаты обследований;
 - Диагноз.

4.11 В рамках процесса «Учет профессиональных заболеваний» осуществляется обработка:

- персональных данных граждан, обратившиеся по вопросу о профессиональных заболеваниях в составе:
 - Фамилия, Имя, Отчество;
 - Пол;
 - Возраст;
 - Год рождения;
 - Отрасль производства;
 - Место работы;
 - Должность;
 - Подразделение;
 - Сведения о предыдущих местах работы;
 - Стаж работы (в т.ч. в неблагоприятных условиях);
 - Сведения об условиях труда;
 - Предварительные диагнозы;
 - Заключительные диагнозы (основной и сопутствующие);
 - Сведения о тяжести профзаболевания;
 - Сведения об исходах заболевания;
 - Дата установления заболевания.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1 Все персональные данные Оператор получает непосредственно от субъекта персональных данных, от его представителя либо от лица, поручившего Оператору обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

5.2 Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. Согласие может быть выражено в различных формах, позволяющих подтвердить факт его получения, в том числе в конклюдентных действиях, в письменном виде в форме отдельного документа, либо в составе какого-либо документа, подписываемого субъектом. Согласие может быть дано представителем субъекта, при предоставлении им доказательств своих полномочий.

5.3 Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случаях, предусмотренных законодательством, обработка персональных данных может быть продолжена даже после отзыва субъектом согласия на обработку.

5.4 При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта, Оператор никогда не основывается на персональных данных субъекта, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

5.5 Персональные данные не используются в целях причинения имущественного и/или морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

5.6 Доступ к персональным данным имеют сотрудники Оператора, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

5.7 Передача персональных данных субъекта третьим лицам, осуществляется только с письменного согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

5.8 Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.9 Оператор вправе создавать общедоступные источники персональных данных, в которые могут включаться персональные данные субъекта персональных данных с его письменного согласия.

5.10 Передача персональных данных субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия не осуществляется.

5.11 В случае необходимости передачи Оператором персональных данных третьим лицам, она осуществляется только после подписания между Оператором и третьей стороной соглашения о неразглашении персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

5.12 Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств вычислительной техники (автоматизированная обработка персональных данных), так и без использования таковых средств.

5.13 Сроки обработки персональных данных в Управлении в общем случае определяются целями обработки и номенклатурой дел в соответствии с действующим законодательством, сроками действия соответствующих договоров; сроками, оговоренными в поручениях на обработку персональных данных; сроками действия документов, установленными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»; сроком исковой давности; сроком согласия, данным субъектом персональных данных на их обработку; а также иными требованиями законодательства Российской Федерации.

5.14 Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.15 При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

5.16 Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется оператором без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

5.17 При использовании типовых форм документов, заполняемых субъектом персональных данных собственноручно, характер информации в которых предполагает или

допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), соблюдаются следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;
- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;
- типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

5.18 Персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки, в случае утраты необходимости в их достижении, по истечении срока хранения, при выявлении факта неправомерной обработки либо по требованию лица, поручившего обработку персональных данных в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, либо получения отзыва на их обработку. Уничтожение осуществляется в присутствии комиссии. По итогам составляется акт об уничтожении.

6. Защита персональных данных

6.1 Оператор обеспечивает защиту персональных данных субъекта от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

6.2 Защита персональных данных обеспечивается Оператором в установленном действующим законодательством и локальными актами Оператора порядке, путем выполнения комплекса организационно-технических мероприятий, обеспечивающих их безопасность.

6.3 Все меры защиты при сборе, обработке, хранении и передаче персональных данных субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных

7.1 Оператор имеет право внести, дополнить, изменить, заблокировать или удалить персональные данные в соответствии с Федеральным законодательством Российской Федерации.

7.2 По запросу субъекта персональных данных или его законного представителя

Оператор обязан:

- предоставить сведения о наличии у оператора персональных данных субъекта;
- предоставить возможность ознакомления с персональными данными субъекта (исключение ФЗ-152 статья 14 часть 5);
- уточнить недостоверные или изменившиеся персональные данные;
- блокировать или уничтожить персональные данные в случае, если они являются незаконно полученными, не являются необходимыми для заявленной цели обработки или отозвано согласие субъекта.

7.3 Запрос субъекта персональных данных или его законного представителя должен быть отправлен Оператору в бумажном виде и содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя. Типовая форма запроса представлена в приложении 1,2 к настоящей Политике.

7.4 Запрос может быть направлен в электронной форме на электронную почту: pd@rpnrb.ufanet.ru и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом такой запрос субъекта персональных данных должен содержать все данные, указанные в п.7.3 настоящей Политики.

7.5 При поступлении запроса обращения субъектов, ответственный сотрудник Оператора обязан зарегистрировать такой запрос в журнале регистрации обращений субъектов и их законных представителей.

7.6 Ответ, либо мотивированный отказ, должны быть отправлены в течение 10 дней с даты получения запроса от субъекта персональных данных. Ответ должен содержать конкретную и исчерпывающую информацию, касающуюся сути вопроса.

7.7 В случае получения официального запроса с требованием раскрытия персональных данных субъектов персональных данных из уполномоченного органа, органа государственной власти, правоохранительного органа и т.п., сотрудник Оператора регистрирует такой запрос в журнале входящих писем, а его копия передается ответственным лицам на исполнение.

7.8 При поступлении официального запроса из уполномоченного органа сотрудником Оператора проводится проверка правомерности такого запроса.

7.9 В случае если запрос правомерен и производится на основании федерального или иного законодательства, обязывающего раскрывать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия, необходимо составить ответ на данный запрос, предоставив сведения в объеме, не превышающие необходимого перечня. Ответ на запрос предоставляется в сроки, указанные в запросе, либо предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.10 В случае если запрос неправомерен, составляется мотивированный отказ от предоставления запрашиваемых сведений со ссылкой на законодательные акты Российской Федерации.

8. Изменение Политики

8.1 Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте Оператора, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

8.2 Действующая редакция хранится в месте нахождения исполнительного органа Оператора по адресу: 450054, РБ, г. Уфа, ул. Р. Зорге, дом 58, электронная версия Политики – на сайте Компании по адресу: <http://02.rosпотреbnadzor.ru>.

8.3 К настоящей Политике и отношениям между субъектами персональных данных и

Оператором подлежит применению право Российской Федерации.

9. Обратная связь

- 9.1 Адрес электронной почты: pd@rpnrb.ufanet.ru.
- 9.2 Почтовый адрес: 450054, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Р. Зорге, дом 58.
- 9.3 Контактные телефоны: +7 347 2299098.

Приложение 1
Форма письменного запроса
субъекта персональных данных на получение информации,
касающейся обработки персональных данных

Руководителю
Управления Федеральной службы по надзору
в сфере защиты прав потребителей и
благополучия человека по Республике
Башкортостан
Е. Г. Степанову

**Запрос на получение информации, касающейся обработки
персональных данных**

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006 г. я,

_____,
(фамилия, имя, отчество)
дата рождения: _____, паспорт серии _____ номер _____ выдан _____

почтовый адрес: _____
Имею следующие основания предполагать, что в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан обрабатываются мои персональные данные:

(сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных)

В связи с этим прошу:

(суть запроса)

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение 2

Форма письменного запроса законного представителя
субъекта персональных данных на получение информации,
касающейся обработки персональных данных

Руководителю
Управления Федеральной службы по надзору
в сфере защиты прав потребителей и
благополучия человека по Республике
Башкортостан
Е. Г. Степанову

**Запрос на получение информации, касающейся обработки
персональных данных подопечного**

Я: _____,
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения: _____, паспорт серии _____ номер _____ выдан _____,

почтовый адрес: _____,

являюсь законным представителем подопечного:

_____,
(фамилия, имя, отчество подопечного)

дата рождения: _____, паспорт серии _____ номер _____ выдан _____,

почтовый адрес: _____

Имею следующие основания предполагать, что в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан обрабатываются персональные данные моего подопечного:

(сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных)

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006 г. прошу:

(суть запроса)

Дата: _____

Подпись: _____